

Versement du solde de la TA à nos deux établissements

Cher.e.s partenaires,

A partir du 24 mai 2023, n'oubliez pas de désigner nos deux établissements "formations professionnelles / UAI : 0790038m" et "formations BTS / UAI : 0790036k" au moyen du service dématérialisé **SOLTéA** pour verser votre solde taxe d'apprentissage (TA).

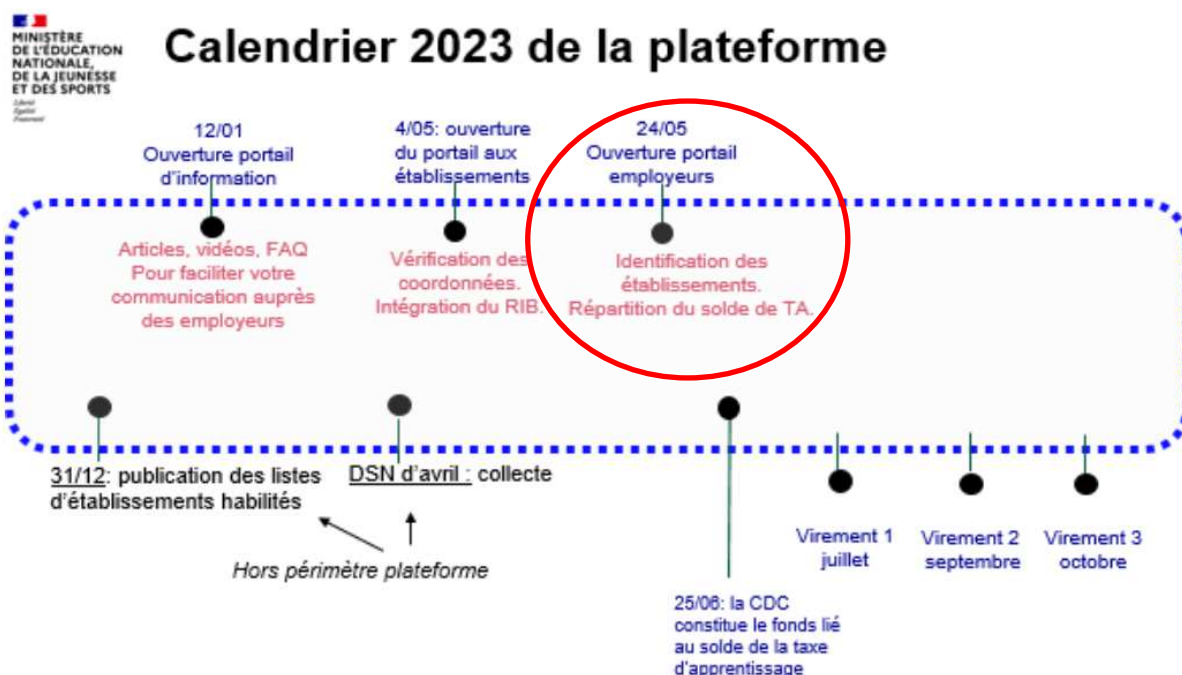
N'oubliez pas de valider à la fin de la procédure (*bouton valider et accéder à la synthèse*)

Nous comptons sur vous !!

L'équipe éducative de la cité scolaire Jean Moulin de Thouars (79100)

Aussi, pour encore mieux appréhender notre travail quotidien et conforter nos relations "LYCEES / ENTREPRISES", nous vous invitons à venir visiter nos plateaux techniques et échanger avec nos enseignants.

Le calendrier général 2023 de la plateforme SOLTéA



Annexe 2 : Le parcours utilisateur entreprise

Afin d'identifier et de sélectionner des établissements, la plateforme propose aux employeurs :

- un moteur de recherche « simple » qui permet de trouver un établissement via son nom, son code UAI ou son SIRET, ou via une recherche par ville ;

The screenshot shows the 'Recherche établissement' page. At the top left is the logo of the République Française. At the top right are links for 'ACCESSIBILITÉ', 'AIDE', and 'L.DUPONT'. Below these are navigation tabs: 'ACCUEIL', 'RECHERCHE ÉTABLISSEMENT' (highlighted), 'SYNTHÈSE', and 'SUIVI DES VERSEMENTS'. The main heading is '← Recherche établissement'. Below it, a search form contains the instruction: 'Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.' It asks for at least one input: 'Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET' and 'Ville'. A note specifies: 'Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E'. There are two buttons: 'LANCER UNE RECHERCHE' and 'RECHERCHE AVANCÉE'.

- une recherche avancée qui prend en compte l'ensemble des éléments renseignés par l'établissement (localisation, formation...).
- la recherche retourne une liste d'établissements en résultat ;

The screenshot shows the search results page. The heading is 'Recherche établissement'. The search form is identical to the previous one, but the 'Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET' field now contains 'Polytech de Lyon'. Below the form, it says 'Résultat : 1 établissement'. The result is displayed in a card: 'Polytech de Lyon' with the location 'Villeurbanne | 69100'. A button 'VOIR LA FICHE' is located to the right of the result card.

- l'employeur peut accéder à la fiche établissement qui comprend les informations renseignées par celui-ci (comme le référent, le site internet...);

REPUBLIQUE FRANÇAISE
 SOL T&A
 ACCESSIBILITÉ | AIDE | L.DUPONT
 ACCUEIL RECHERCHE ÉTABLISSEMENT SYNTHÈSE SUIVI DES VERSEMENTS

Accueil > Recherche établissement > Fiche établissement

← Fiche établissement

Polytech Lyon

Adresse 15 Boulevard André Lataret 69100 Villeurbanne	Coordonnées 04 72 43 16 24 ta-polytech@univ-lyon1.fr	Informations SIRET : Non renseigné Code UAI : 0693550J
Site internet de l'établissement https://polytech.univ-lyon1.fr/		Contact(s) Élodie Mailly Responsable communication elodie-mailly@univ-lyon1.fr 01 67 67 06 81

[SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT](#)

- plus bas sur cette page, figure la proposition de répartir le solde de la taxe d'apprentissage à un établissement (CIO par exemple) ou à une ou des formations de l'établissement (lycée par exemple);

Site internet de l'établissement
<https://polytech.univ-lyon1.fr/>

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

Attribuer à l'établissement
 Attribuer à une/des formations de l'établissement

[ENREGISTRER MES CHOIX](#)

- **NB** : dès lors que l'établissement choisi porte des formations (lycée), si l'employeur sélectionne le niveau Etablissement (« Attribuer à l'établissement »), ce sont l'ensemble de ses formations habilitées (inscrites sur les listes régionales) qui pourront bénéficier du solde de la taxe d'apprentissage. En effet, un établissement de formation ne peut percevoir le solde de la taxe d'apprentissage qu'au titre de ses formations habilitées et les sommes perçues doivent être utilisées pour le développement et la promotion de ces-mêmes formations.

- si l'employeur choisit de verser à une ou plusieurs formations spécifiques (il sélectionne « attribuer à une ou des formations de l'établissement »), il retrouve l'interface suivante :

Site internet de l'établissement
 <https://polytech.univ-lyon1.fr/>

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires
















Vous souhaitez :

Attribuer à l'établissement
 Attribuer à une/des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

Diplôme d'ingénieur de spécialisation entrepreneuriat et innovation
 Diplôme d'ingénieur spécialité génie biomédical
 Diplôme d'ingénieur spécialité informatique
 Diplôme d'ingénieur spécialité mathématiques appliquées et modélisation
 Diplôme d'ingénieur spécialité mécanique
 Diplôme d'ingénieur spécialité systèmes industriels
 STS - Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises - MIAGE

- lorsqu'il effectue un choix de répartition, le site affiche une interface de ce type :

Nom de l'établissement	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Polytech de Lyon			  
École polytechnique universitaire de S			  
INSPE Académie de Lille Hauts-de-Fra Université polytechnique des Hauts-d France			  
Lycée polyvalent Marlioz			  
Lycée polyvalent Marlioz			  

Crédits à répartir

89 %

Nom de l'établissement : **Polytech de Lyon**

Détail de l'attribution : **Établissement**







Part de vos crédits attribués en % : **11**

VALIDER MON ATTRIBUTION

ANNULER MON ATTRIBUTION

Crédits répartis 0 % ENREGISTRER MES ATTRIBUTIONS

- une fiche de synthèse liste l'ensemble des choix réalisés. Ils ne sont cependant pas encore définitifs :

Nom de l'établissement	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Polytech de Lyon	11 %	Établissement	  
École polytechnique universitaire de Savoie	22 %	Formation Ingénieur Systèmes Numériques - Instrumentation	  
INSPE Académie de Lille Hauts-de-France - Université polytechnique des Hauts-de-France	22 %	Formation Pilotage des Organisations Scolaires et Éducatives en France et à l'International (POSEFI)	  
Lycée polyvalent Marlioz	0 %	Formation Management Commercial Opérationnel	  
Lycée polyvalent Marlioz	0 %	Formation Gestion Transport & Logistique Associée	  

Crédits répartis	55 %	ENREGISTRER MES ATTRIBUTIONS
Crédits restants à répartir	45 %	

- **ATTENTION** : l'employeur peut enregistrer ses choix définitivement ou bien garder la possibilité de les modifier en cliquant sur la case : « je souhaite modifier mes choix ultérieurement ».

Si l'employeur ne coche pas cette case, les crédits liés aux choix non réalisés ne seront plus à sa main et seront répartis en fonction des critères nationaux.



Vos choix ont bien été enregistrés !

Sauf précision contraire de votre part, votre répartition est la suivante :

- **55 % de vos crédits** sont attribués à des établissements bénéficiaires et seront mis à disposition dès la prochaine opération bancaire ;
- **45 % des crédits** restants feront l'objet d'une répartition nationale lors de la dernière opération de virement bancaire.

Si vous souhaitez revenir sur vos choix pour attribuer les crédits restants à des établissements, et qu'aucun versement ne soit effectué dans l'immédiat, cochez la case suivante :

Je souhaite modifier mes choix ultérieurement.

VALIDER ET ACCÉDER À LA SYNTHÈSE

VOIR LE SUIVI DES VERSEMENTS